Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»

www.perspekt174.ru

г. Челябинск, пр. Победы 160, 2 этаж
Телефон (многоканальный): 8 (351) 7 000 160
E-mail: info@perspekt174.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр Перспектива»
_____ / И.Л. Козак
«09» января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020906B60093B1488446ED8C9E7AA96769
Владелец: КОЗАК ИЛЬЯ ЛЬВОВИЧ
Действителен: с 18.06.2024 до 18.09.2025

Положение
об образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива»

г. Челябинск, 2025

Общие положения

Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее по тексту - Положение) распространяется на деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива» (далее по тексту – Учебный центр).

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива» и настоящим Положением.

Положение вступает в силу после получения Учебным центром лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

I. Предмет, цели, и виды деятельности Учебного центра

1.1. Предметом деятельности Учебного центра является обучение граждан.

1.2. Основной целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Помимо основной цели деятельности, Учебный центр, дополнительно предоставляет услуги в сфере образования по реализации программ: профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программам.

1.4. Для осуществления указанных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.4.1. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, кадрового делопроизводства, информатики и вычислительной техники, электроники, радиотехники и систем связи, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, промышленной экологии и биотехнологии, техники и технологии наземного транспорта, экономики и управления, социологии и социальной работы, сервиса и туризма, образования и педагогики, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, организации безопасности дорожного движения.

1.4.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения.

1.4.3. Организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств всех категорий, в том числе водителей самоходных машин, а также повышения профессионального мастерства водителей.

1.4.4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов.

1.4.5. Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

1.4.6. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций.

1.4.7. Дополнительное образование детей и взрослых по:

- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формированию и развитию творческих способностей обучающихся;
- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- выявлению, развитию и поддержке обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4.8. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно- исторического наследия России.

1.4.9. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области охраны труда, обучения навыкам оказания первой помощи, подготовки судоводителей маломерных моторных судов.

1.4.10. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

1.4.11. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда в рамках дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

1.4.12. Деятельность по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

1.4.13. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

1.4.14. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.

1.4.15. Организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Учебного центра.

1.4.16. Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных.

1.4.17. Проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению.

1.4.18. Осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.

1.4.19. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра.

1.4.20. Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра.

1.4.21. Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра.

II. Права и обязанности Учебного центра

2.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр имеет право:

– разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,

– устанавливать штатное расписание и организационную структуру,

– заключать и расторгать трудовые договоры с работниками,

– вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,

– разрабатывать и утверждать образовательные программы,

– определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,

– свободно распространять информацию о своей деятельности,

– представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,

– учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них,

– совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации,

– реализовывать программы обучения по сетевой форме,

– поддерживать прямые международные контакты и связи,

– осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

2.2. Учебный центр обязан:

– обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,

– обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации,

– обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

– вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ,

– соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

III. Организационная структура Учебного центра. Требования к педагогическим работникам Учебного центра. Права и обязанности работников Учебного центра

3.1. Организационная структура Учебного центра определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается директором.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления Учебного центра наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учебного центра, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Директор»:

– Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом,

управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Заместитель директора»:

– Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

3.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Руководитель направления»:

– Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет

– или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

3.2.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель программ профессионального обучения»:

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы

- либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3.2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель программ дополнительного профессионального образования»:

- Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

3.2.6. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель дополнительных общеобразовательных программ»:

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или высшее образование либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы без предъявления требований к стажу работы.

Учебный центр вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учебным центром.

3.2.7. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Мастер производственного обучения»:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.8. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Мастер производственного обучения вождению»:

– среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обучения вождению ТС соответствующей категории. Наличие документа на право обучения вождению ТС данной категории.

3. 3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331,

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным

органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

IV. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

– наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра,

– наличия на праве собственности или иных законных основаниях площадей, предназначенных для отработки практических навыков управления автотранспортной техникой,

– наличия на праве собственности или иных законных основаниях авто- и мототранспортых средств, самоходной техники и маломерных моторных судов,

– наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования, автотранспортной техники для проведения теоретических и практических занятий,

– наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

– наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,

– наличия электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов,

– разработки и утверждения Педагогическим советом учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

– обеспечения ведения официального сайта Учебного центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

– обеспечения непрерывной работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» образовательного портала Учебного центра, наполнения образовательного портала новыми учебно-методическими материалами и актуализации размещенных учебно-методических материалов.

V. Основания и порядок приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей Учебного центра

Прием и зачисление слушателей

5.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявления/ заявки слушателя – физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, направляющего работника на обучение.

5.2. Прием и зачисление обучающихся на программы профессионального обучения:

5.3.1. К освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. В случае, предъявления особых требований к ряду профессий по возрасту, полу, состоянию здоровья, начальному уровню образования, прописанных в Профессиональных стандартах или иных нормативных актах, к освоению программ профессионального обучения допускаются только обучающиеся, соответствующие указанным требованиям.

5.3.3. К освоению основных программ профессионального обучения - программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и предоставившие документ, подтверждающий факт такого обучения.

5.3.4. К освоению основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее имевшие профессию рабочего, должность служащего, по которой планируется повышать квалификацию, и предоставившие документ об обучении/ образовании, подтверждающий уровень начальной квалификации обучающегося.

5.4. Прием и зачисление обучающихся на дополнительные профессиональные программы:

5.4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Основанием для подтверждения уровня образования является предоставленный диплом о среднем или высшем профессиональном образовании.

5.4.2. Согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.5. Прием и зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательных программы:

5.5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной реализуемой образовательной программы.

5.6. Слушатели – физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр знакомятся на сайте Учебного центра с Уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Слушатели – физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их

организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявление/ заявку на обучение по установленной форме,
- копию документа, удостоверяющего личность,
- копию документа об образовании,
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копию СНИЛС,
- копию документа иностранного государства об уровне образования с переводом на русский язык (для иностранных граждан),
- копию документа, разрешающего пребывание на территории РФ (для иностранных граждан),
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- 2 фотографии 3х4 (для программ профессиональной подготовки/ переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, а также для программ «Охрана труда при работе на высоте»),
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.8. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.10. Зачисление слушателя в Учебный центр оформляется приказом директора.

Отчисление слушателей

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

5.12. Основания отчисления слушателей:

5.12.1. В связи с завершением обучения по программе;

5.12.2. Досрочно:

5.12.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателям, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением обучающегося или его законного представителя;

5.12.2.2. По инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- ✓ установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ не оплаты обучения в срок установленным договором;
- ✓ противоправного поведения;
- ✓ грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- ✓ невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации с 3 раза);

К уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

5.12.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателям, а также работодателя - юридического лица и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателям, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. В случае отчисления слушателя по уважительной причине Учебный центр возвращает обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или работодателю являющемуся индивидуальным предпринимателям, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении по запросу обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра справку об обучении.

5.17. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

Перевод слушателей

5.18. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учебный центр.

5.19. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора Учебного центра на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

5.20. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.20.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.20.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.20.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

5.20.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.20.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.20.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учебный центр отказывает обучающемуся в зачете.

5.20.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не производится.

5.21. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

5.22. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

5.23. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

5.24. При переводе обучающегося Учебного центра в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

5.24. Плата за перевод не взимается.

Восстановление слушателей

5.25. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

5.26. Условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре:

– возможность успешного продолжения ими обучения;

– отсутствие существенных (не более 50%) расхождений в утвержденном Учебным центром учебном плане и (или) программе с учебным планом и (или) программой, по которой слушатель обучался ранее (в случае, если программа претерпела изменение);

– ранее обучающийся изучил не менее 50% от объема курса.

5.27. Лицо, отчисленное из Учебного центра имеет право на восстановление в Учебном центре в течение:

– пяти лет с даты отчисления, при условии отчисления по уважительной причине;

– одного года с даты отчисления, при условии отчисления по неуважительной причине.

5.28. В восстановлении в Учебный центр может быть отказано следующим лицам:

– отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

– лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре имеется дебиторская задолженность.

5.29. Восстановление осуществляется по заявлению лица, отчисленного из Учебного центра или его законного представителя.

Заявление рассматривается директором Учебного центра в течении не более 5 дней с привлечением для консультации заместителя директора по учебной работе. В процессе рассмотрения заявления:

– соотносится объем и содержание ранее изученного материала с действующей программой;
– определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;
– назначается группа, в которую может быть зачислен слушатель;
– рассчитывается стоимость образовательной услуги.

5.30. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма обучения определяется исходя из стоимости по прайсу необходимого количества часов теоретического и практического обучения.

5.31. Восстановление в Учебном центре осуществляется приказом директора.

5.32. Плата за восстановление не взимается.

VI. Режим занятий обучающихся в Учебном центре

6.1. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

6.2. Начало и окончание обучения по всем реализуемым в Учебном центре программам определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами и расписанием, которые утверждаются директором Учебного центра.

6.3. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий. Расписание очных занятий составляется на текущую неделю и размещается на информационном стенде Учебного центра. Об изменении расписания занятий специалист своевременно информирует обучающихся.

6.4. Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная – 40 часов, ежемесячная – 160 часов.

6.5. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

6.6. Продолжительность занятий при очной форме обучения:

6.6.1. Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная – 40 часов, ежемесячная – 160 часов.

6.6.2. Для всех видов аудиторных занятий, за исключением дополнительных общеобразовательных программ для детей, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия группируются в пары, продолжительностью 90 минут. Между аудиторными парами устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.

6.6.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей продолжительность академического часа составляет от 10 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

6.6.4. При реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, а также при реализации программ направления «Самоходная техника» продолжительность академического часа составляет:

- 45 минут для теоретических и практических занятий,
- 60 минут для практического обучения вождению.

6.6.5. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

6.6.6. Продолжительность занятий при заочной и очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

6.7. Режим доступа к системе электронного, дистанционного обучения предоставляется обучающимся круглосуточно с понедельника по воскресенье. При этом:

- Рекомендуемая продолжительность занятий одного учебного дня не более 8 академических часов.
- Рекомендуемая продолжительность занятия с использованием электронного обучения не более 45 минут (1 академический час).
- Рекомендуемый перерыв между занятиями с использованием электронного обучения не менее 15 минут.

VII. Организация и ведение образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно- правовыми актами в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

7.2. Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

7.3. При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.4. Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практическую подготовку обучающихся. Положение о практической подготовке обучающихся утверждается Директором Учебного центра.

7.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.6. Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре на русском языке.

7.7. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

7.9. Процесс обучения в Учебном центре реализуется в следующих формах:

7.9.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие слушателей и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

7.9.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

7.9.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, вебинары, видеоконференции, образовательный портал Учебного центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом директора Учебного центра.

7.11. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом директора Учебного центра.

7.12. Сетевая форма реализации образовательных программ

7.12.1. Учебный центр обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы или ее части с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее – организация – участник).

7.12.2. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается Учебным центром самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается Учебным центром самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет Учебным центром для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

Если сетевой договор заключен с организацией, обладающей ресурсами, то сетевая образовательная программа разрабатывается Учебным центром самостоятельно.

7.12.3. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в Учебный центр на обучение по указанной программе.

Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из Учебного центра в порядке.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

7.12.4. На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из Учебного центра.

7.12.5. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учебном центре.

7.12.6. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

7.12.7. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестации, Учебным центром выдаются документы об обучении и (или) о квалификации.

7.12.8. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме.

7.12.9. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

7.12.10. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется Учебным центром без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

7.13. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном Положением о внутреннем документообороте образовательного процесса АНО ДПО «Учебный центр Перспектива», утверждённого директором.

7.14. Учебные центр передает данные о выданных документах об обучении и о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленный законодательством сроки: по программа дополнительного профессионального образования в 60-дневный срок, по программа профессионального обучения в 3-дневный срок со дня окончания обучения.