

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО

«Учебный центр Перспектива»



/ И.Л. Козак

«06» мая 2016 г.

Положение

о практике слушателей АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и прохождения практики слушателями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива» (далее по тексту – Учебный центр).

2. Виды и сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными планами и программами обучения.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учебного центра в составе учебных планов и программ обучения.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из курсов (модулей), предметов, дисциплин в соответствии с программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями квалификационных справочников, профессиональных стандартов.

5. Практика имеет целью комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и

иных структурных подразделениях Учебного центра либо в организациях на основе договоров, заключаемых между Учебным центром и организациями.

В период прохождения практики слушатели могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

7. Учебный центр:

- планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний и умений и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8. Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

10. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

11. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Учебного центра (мастера производственного обучения и (или) преподаватели курсов (модулей), предметов, дисциплин) и от организации.

12. В период прохождения практики слушателями ведется дневник практики (Приложение 1).

13. Результаты практики определяются программами практики, утвержденными Учебным центром.

По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключение на практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

В качестве приложения к дневнику практики слушателем могут быть оформлены

графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

14. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается экзаменом (включающим практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности,
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

15. Результаты прохождения практики представляются слушателем в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

«Утверждаю»

Руководитель практики от Учебного центра

_____ / _____

«__» _____ 2015 г.

М.П.

«Согласовано»

Руководитель практики от Организации

_____ / _____

«__» _____ 2015 г.

М.П.

**ДНЕВНИК
практического обучения**

Барыкин Сергей Владимирович
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория) Стропальщик 3-го разряда

Руководитель практики от Учебного центра _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации _____
(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения ООО «Литейный центр»

(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения «26» июля 2015 г.

Окончание обучения «06» августа 2015 г.

**Правила
ведения дневника практического обучения**

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в Учебный центр.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии		
2.	Вводное занятие. Инструктаж по безопасному ведению работ, пожарной безопасности, электробезопасности		
3.	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе		
4.	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов. Освоение подачи сигналов крановщику (машинисту, оператору)		
5.	Приемы строповки грузов. Схемы строповки		
6	Подготовка грузозахватных приспособлений и тары к работе		
7	Подготовка груза к перемещению		
	Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда.		
	Квалификационная (пробная) работа		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на квалификационную (пробную) работу

Барыкин Сергей Владимирович, окончивший (ая) практическое обучение по профессии Стропальщик, выполнил (а) квалификационную пробную работу «подача сигналов машинисту крана (крановщику) и наблюдение за грузом при подъеме, перемещении и укладке»

Оценка за квалификационную (пробную) работу 4 (хорошо)

Выполненная работа соответствует 3 (третьему) разряду/ классу/ категории по профессии «Стропальщик»

Председатель	_____	/ _____/
квалификационной		
комиссии		
Члены квалификационной		
комиссии	_____	/ _____/
	_____	/ _____/
	_____	/ _____/
	_____	/ _____/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Барыкин Сергей Владимирович за время практического обучения в ООО «Литейный центр» с «27» июля 2015 г. по «06» августа 2015 г., выполнял работы, предусмотренные квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда:

– отцепку стропов на месте установки или укладки;

(основные виды работ)

1. Качество выполнения работ 4 (хорошо)
2. Знание технологического процесса, правильность и самостоятельность ведения технологического процесса 4 (хорошо),
3. Обращение с оборудованием, приборами и инструментами 4 (хорошо)
4. Соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда 4 (хорошо)
5. Итоговая оценка прохождения практики

Заключение:

Качество выполняемых работ и достигнутые результаты практического обучения соответствуют 3 (третьему) разряду, классу, категории по профессии стропальщик

Председатель квалификационной комиссии	_____	/ _____
Члены квалификационной комиссии	_____	/ _____
	_____	/ _____
	_____	/ _____
	_____	/ _____